

VÝROČNÍ ZPRÁVA DOMOVA SEDLEC SPMP o.p.s. ZA ROK 2020

Organizace Domov Sedlec SPMP o.p.s.

pracovala v roce 2020 v souladu se svým posláním a Stanovami, plnila Sociální službu Denní stacionář a Chráněné bydlení dle schválených Standardů.

Financování bylo zajištěno a organizace hospodařila se ziskem na vedlejší činnosti.

Mgr. Ivana Ambrosová, ředitelka organizace

Slovo ředitelky Mgr. Ivany Ambrosové

Rok 2020 byl pro nás všechny velkou zkouškou. Byli jsme konfrontováni se situací, kterou jsme dosud neznali. Převládali obavy a strach z neznámého. Zúročovala se soudržnost, odpovědnost, obětavost a vzájemná pomoc. Kromě plošné uzávěry na počátku pandemické situace, poskytovala naše organizace služby v průběhu celého roku. I v době uzávěry jsme spolupracovali s ohroženými klienty a jejich rodinami, ať už formou pomoci s nákupem do domácnosti, individuální prací s klientem, nebo předáváním informací, či výrobou a distribucí ochranných prostředků. Za důsledného dodržování epidemiologických opatření, pravidelným testováním, odpovědností zaměstnanců a klientů, a intenzivní spoluprací s rodinami, jsme vytvořili bezpečné prostředí pro klienty a zaměstnance, a mohli se věnovat naší společné práci. Ve chvíli, kdy doba dovolila, tedy zejména v letních měsících, jsme prodloužili služby Stacionáře a uspořádali dva týdenní termíny turisticko-pobytové akce. V zimě jsme stihli rehabilitační pobyt na horách s běžkami a na podzim cyklistický a turistický pobyt na Vysočině. Všichni jsme si to moc užili, protože jsme mohli být zase všichni spolu.

Bohužel víme, že věci se dějí kolem nás a ne zrovna podle našich představ, takže jsme se předčasně rozloučili i s několika našimi přáteli a podporovateli, kteří ovšem zůstanou dál v našich srdcích.

Nezbývá se dívat dopředu, vzájemně si poděkovat a popřát hodně sil a zdraví v dalším roce.

Naše plány jsou smělé. Udržet si zdraví, všichni se proočkovat a dál moci poskytovat služby Denního stacionáře a Chráněného bydlení v plném rozsahu.

Zakládací listina organizace

Zakladatelkou společnosti Domov Sedlec SPMP o.p.s. je:

Mgr. Ivana Ambrosová, trvalým pobytem: Nad Královskou Oborou 232/31, Praha 7 – Bubeneč

Název společnosti zní: Domov Sedlec SPMP o.p.s.

Sídlo společnosti je v Praze 6, Roztocká 13/33, 160 00.

Služby poskytované společností.

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) denní stacionář s rehabilitačním a vzdělávacím programem pro osoby s mentálním či kombinovaným postižením,
- b) chráněné a podporované bydlení s osobní asistencí a odlehčovací službou,
- c) rehabilitační pobyty,
- d) kulturní, sportovní a společenské akce pro osoby s mentálním či kombinovaným postižením a jejich sourozence, rodiče, opatrovníky či asistenty,
- e) pomoc uživatelům služeb, jejich rodičům a opatrovníkům v tíživé situaci
- f) sociální poradenství
- g) osvětová, vzdělávací a publikační činnost v oblasti sociální a zdravotnické.

Podmínky pro poskytování obecně prospěšných služeb

Služby společnosti jsou poskytovány osobám s mentálním a kombinovaným postižením, jejich opatrovníkům, rodinným příslušníkům a osobám, které se podílejí na péči o handicapované.

O poskytnutí služby společnosti si musí uchazeč požádat písemně (osobně nebo prostřednictvím opatrovníka).

O poskytnutí služby je s uchazečem uzavřena písemná smlouva.

Účelem poskytování služeb není vytváření zisku.

Správní rada může rozhodnout po předchozím souhlasu zakladatelky o změně poskytovaných služeb. O rozšíření okruhu poskytovaných služeb o nové služby rozhodne za předpokladu, že o poskytování takových služeb projeví veřejnost zjevný zájem a Domov Sedlec SPMP o.p.s. má pro poskytnutí této služby kapacitu.

Doba trvání společnosti

Společnost se zřizuje na dobu neurčitou.

Správa a řízení společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada

Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem Domova Sedlec SPMP o.p.s., řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Do funkce ředitelky společnosti byla jmenována:

Mgr. Ivana Ambrosová

trvalý pobyt: Nad Královskou Oborou 232/31, Praha 7 – Bubeneč, 170 00

Správní rada

Základním úkolem správní rady je dohlížet na zachování účelů, k němuž byla společnost zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem. Správní rada se sešla v roce 2020 pouze jednou z epidemiologických důvodů. Během roku byla v kontaktu pravidelně on line.

Složení Správní rady je následující:

Jana Lencová předseda

trvalým pobytem: Písnická 752/44, Praha 4 – Kamýk, 142 00

Renáta Perlíková

trvalým pobytem: U Vršovického Hřbitova 552/10, Praha 10, 101 00

Josef Čížek

trvalým pobytem: Na Farkáně IV/22, Praha 5, 150 00

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.

Složení Dozorčí rady je následující:

Václav Čížek předseda

trvalým pobytem: Havraní 10, Praha 6 – Suchdol, 165 00

Irina Ulmannová

trvalým pobytem: Zelená 1085/13, Praha 6, 160 00

Jana Brandejsová

trvalým pobytem Horoměřická 2345/17, Praha 6, 164 00

Nestanoví-li zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů.

Statutární orgán, Správní a Dozorčí rada Domova Sedlec SPMP o.p.s. pracuje bez nároku na odměnu.

Celé znění Zakládací listiny viz Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 964.

HOSPODAŘENÍ DOMOVA SEDLEC SPMP o.p.s. 2020

1. Rozvaha

Osobní automobil Transit	460.000,--
Oprávký k movitým věcem	- 460.000,--
Finanční prostředky v pokladně	21.037,--
Finanční prostředky na bankovním účtu	2.280.461,47
Odběratelé pohledávky	0
Poskytnuté zálohy	332.427,94
AKTIVA CELKEM	2.633.926,41
Závazky vůči dodavatelům	98.420,--
Závazky vůči zaměstnancům	316.117,--
Sociální a zdravotní zabezpečení – odvody zaměstnavatele z mezd	276.314,--
Ostatní přímé daně	91.450,--
Příspěvky na akce příštích období	22.680,--
Časové rozlišení energií	137.338,--
Vlastní jmění	570.677,--
Nerozdělený zisk z minulých let	1.077.088,73
PASIVA CELKEM	2.590.084,73
HOSPODAŘSKÝ ZISK	43.841,68

2. Celkové hospodaření Domova Sedlec SPMP o.p.s. 2020

STŘEDISKO	NÁKLADY	VÝNOSY	HV 2020
Denní stacionář	4 628 503,12 Kč	4 628 503,12 Kč	- Kč
Chráněné bydlení	2 952 410,00 Kč	2 952 410,00 Kč	- Kč
rehabilitační pobyty	266 862,00 Kč	266 862,00 Kč	- Kč
vedlejší činnost	2 376,00 Kč	43 217,68 Kč	40 841,68 Kč
celkem	7 850 151,12 Kč	7 890 992,80 Kč	40 841,68 Kč

Z celkových nákladů činily mzdové náklady celkem za organizaci 5.933.966,--Kč.

3. Hlavní činnost Domova Sedlec SPMP o.p.s. 2020

➤ Dotační tituly 2020

Přehled čerpaných zdrojů financování Domova Sedlec SPMP o.p.s. na jednotlivé sociální služby za rok 2020:

Zdroj poskytnuté dotace	Registrační (Evidenční) číslo služby	Název služby	Druh služby	Poskytnutá neinvestiční dotace
Hlavní město Praha – dotace MPSV	6856235	Domov Sedlec SPMP o.p.s.	Denní stacionáře	2 460 000 Kč
Hlavní město Praha – dotace MPSV	6816677	Domov Sedlec SPMP o.p.s.	Chráněné bydlení	1 919 000 Kč
Celková dotace MPSV na soc. služby Domova Sedlec SPMP o.p.s.				4 379 000 Kč
Hlavní město Praha - grant	066NOS/1	Domov Sedlec SPMP o.p.s.	Denní stacionáře	690 000 Kč
Hlavní město Praha - grant	066NOS/2	Domov Sedlec SPMP o.p.s.	Chráněné bydlení	490 000 Kč
Celkový grant HMP na soc. služby Domova Sedlec SPMP o.p.s				1 110 000 Kč

➤ Přehled čerpaných zdrojů financování Domova Sedlec 2020 na jednotlivé sociální služby:

SLUŽBA DENNÍ STACIONÁŘ

MHMP	690 000,00 Kč
MPSV	2 460 000,00 Kč
MČ Praha 6 - provoz	141 100,00 Kč
MČ Praha 6 - grantíky	84 100,00 Kč
příspěvky klientů stravné	408 378,00 Kč
příspěvky na péči	788 886,00 Kč
MPSV - Covid	42 720,00 Kč
dary	2 444,00 Kč
vlastní činnost	10 875,12 Kč
součet	4 628 503,12 Kč

SLUŽBA CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

MHMP	420 000,00 Kč
MPSV	1 919 000,00 Kč
MČ Suchdol grant	60 000,00 Kč
MČ P6 - provoz	64 100,00 Kč
příspěvky klientů stravné	128 085,00 Kč
příspěvky na péči	182 197,00 Kč
příspěvky ubytování	106 250,00 Kč
MPSV Covid	71 778,00 Kč
prodej služeb	1 000,00 Kč
součet	2 952 410,00 Kč

4. Vedlejší činnost

VÝDAJE 2020	náklady celkem
stravovací služby	2 376,00 Kč
součet	2 376,00 Kč

PŘÍJMY 2020	výnosy celkem
tržby za vlastní výrobky	13 069,68 Kč
tržby za služby	23 148,00 Kč
dary	10 000,00 Kč
součet	46 217,68 Kč

HV 2020	43 841,68 Kč
---------	--------------

Výrok dozorčí rady

Dozorčí rada přezkoumala výsledky hospodaření organizace Domova Sedlec SPMP o.p.s. za rok 2020 a výsledky jiných kontrol za 2020.

Dozorčí rada přijala usnesení.

1. Výsledky auditu a kontrol za rok 2020 jsou bez závad, nebyla uložena nápravná opatření.
2. Obecně prospěšná společnost Domov Sedlec SPMP o.p.s. plní úkoly v souladu se svým posláním.

Dozorčí rada schvaluje:

Výroční zprávu za rok 2020, kterou předkládá předsedkyně správní rady Jana Lencová společně se statutárním zástupcem Mgr. Ivanou Ambrosovou.

Dozorčí rada přezkoumala výsledky jiných kontrol.

Dozorčí rada se seznámila s výrokem auditora, který dne 15. 3. 2021 ověřoval dodržování podmínek pro čerpání účelových finančních prostředků určených na uvedené služby a vedení účetnictví s tím spojené v roce 2020 Domova Sedlec SPMP o.p.s.

Podle mého názoru bylo v roce 2020 při čerpání neinvestiční dotace k Veřejnoprávní smlouvě č. DVS/82/03/000601/2020 schválenou Zastupitelstvem hl.m. Prahy usnesením č. 14/28 dne 13. 2. 2020 postupováno v souladu s podmínkami Smlouvy a Programem podpory pro rok 2020. Podle mého názoru bylo v roce 2020 při čerpání dotace k Veřejnoprávní smlouvě č. DOT/82/03/000496/2020 schválenou Zastupitelstvem hl.m. Prahy usnesením č. 13/6 ze dne 23. 1. 2020 postupováno v souladu s podmínkami Smlouvy a Programem podpory pro rok 2020.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Domov Sedlec SPMP o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Nebylo zjištěno porušování povinností příjemce z hlediska výše a účelovosti přiděleného grantu a dotace pro rok 2020 výrok zní bez výhrad. (Plné znění auditu je k dispozici u ředitelky Domova Sedlec SPMP o.p.s., viz příloha 2).

Zpráva o činnosti sociálních služeb za rok 2020

V souladu s „Registrací“ jsme dodrželi základní činnosti a kapacitu poskytovaných služeb Denního stacionáře:

- Poskytovali jsme pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Poskytovali jsme stravu nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomáhali jsme k maximální samostatnosti při přípravě svačin, volbě skladby jídelníčku, prostírání, ohřevu a vydávání obědů, stolování a následnému úklidu kuchyně.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - a) Vzdělávací: Navazovali jsme na dosažené vědomosti, případně stupeň vzdělání, vypracovávali jsme individuální vzdělávací plány.
 - b) Aktivizační činnosti: Formou práce ve skupinách byly rozvíjeny potřebné dovednosti směřující k osamostatnění v přípravě stravy, úklidových činnostech, v péči o dům a zahradu.
 - c) Výchovné činnosti: V rámci výchovné činnosti jsme pomáhali při maximální socializaci v kolektivu vrstevníků, v rodině, v partnerských vztazích i při komunikaci v běžném prostředí.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
 - Prostřednictvím společenských, kulturních a pobytových akcí jsme usilovali o maximální otevřenost a kontakt se společenským prostředím (Dny otevřených dveří, plesy, prezentace výrobků, účast na divadelních festivalech, integrační programy, zahradní slavnosti).
- Sociálně terapeutické činnosti
 - Rozvojem skupinových a vlastních aktivit (divadelní kroužek, keramický kroužek, výtvarný kroužek, plavání, vodácký kroužek, turistický kroužek a sportovní kroužek) jsme dávali možnost maximálního uplatnění individuálních zájmů uživatele.
- Poskytovali jsme pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Poskytovali jsme základní sociální poradenství
- Nacvičovali jsme dosažení maximální samostatnosti v péči o vlastní osobu, hygienu, oblékání, úpravu zevnějšku a dodržování zdravého životního stylu.
- Podporovali jsme vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností
 - Závěškem v nabízených pracovních skupinách (pomocný kuchař, pomocný zahradník, pomocný zdravotník) a v dílně jsme rozvíjeli pracovní návyky a dovednosti, a následně zajišťovali externí spolupráci s organizací Rytmus a Nezávislý život podporované zaměstnávání.
- Pracovní oblast:
 - Na uplatnění uživatelů na trhu práce jsme kladli velký důraz. Pokud je to v individuálních možnostech a schopnostech uživatele, snažili jsme se o maximální podporu nalezení zaměstnání mimo naše zařízení. V tomto případě jsme využívali nabídky služeb organizace Rytmus.
 - V případě, že zdravotní postižení neumožňovalo pracovní uplatnění mimo naše zařízení, nabízeli jsme o zprostředkování pracovního uplatnění prostřednictvím organizace Nezávislý život přímo v objektu zařízení. Snažili jsme se o podporu i minimální možnosti zaměstnání prostřednictvím zaměstnavatele Progrespo. V takovém případě bylo možné na zaměstnání, vzhledem k dobré dostupnosti a s ohledem na maximální komfort uživatele, navázat našimi službami (např. zajištění stravy, sociálně terapeutických činností atd.)

Služba Chráněného bydlení navazovala na službu Denního stacionáře a externě využívala služby Podporovaného zaměstnávání zajištěné organizací Rytmus, osobní asistenci Nezávislý život, z.ú. a zaměstnavatele osob se zdravotním postižením Progreso.

V souladu s Registrací sociálních služeb jsme dodrželi všechny tyto základní činnosti poskytované služby Chráněného bydlení:

- Poskytovali jsme stravu nebo pomoc při zajištění stravy
- Poskytovali jsme dopomoc při individuálním plánování jídelníčku, přípravě večeří (teplých i studených), snídaní, případně svačin. Míra pomoci vycházela z potřeb a schopností jednotlivých uživatelů.
- Poskytovali jsme ubytování
- Poskytovali jsme ubytování ve dvou typech chráněného bydlení (v rodinné vile se zahradou ve dvou a jednolůžkových pokojích se společným sociálním zařízením a společnou kuchyní a ve spojeném dvoubytě v činžovním domě ve dvoulůžkových pokojích se společným soc. zařízením a společnou kuchyní).
- Pomáhali jsme při zajištění chodu domácnosti
- Pomáhali jsme při zajištění maximální možné samostatnosti při činnostech k zajištění chodu domácnosti (maximální samostatnost při úklidových pracích, péči o prádlo, nakupování, hospodaření s penězi)
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- V rámci výchovné činnosti jsme pomáhali při řešení komunikace v kolektivu vrstevníků, v rodinných a partnerských vztazích, i při komunikaci v běžném prostředí. Formou individuální práce s uživatelem jsme rozvíjeli potřebné dovednosti směřující k osamostatnění v přípravě stravy, úklidových činnostech, péči o dům a zahradu.
- Zprostředkovali jsme kontakt se společenským prostředím
- Prostřednictvím společenských, kulturních a pobytových akcí a prostřednictvím individuálních zájmových aktivit jsme usilovali o maximální otevřenost a kontakt se společenským prostředím.
- Poskytovali jsme pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Poskytovali jsme základní sociální poradenství
- Nacvičovali jsme dosažení maximální samostatnosti v péči o vlastní osobu, hygienu, oblékání, úpravu zevnějšku a dodržování zdravého životního stylu.
- Maximálně jsme podporovali vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností směřujících k samostatnému začlenění do běžné společnosti (podpora v samostatném bydlení, snaha o uplatnění se v zaměstnání, plánování si volnočasových aktivit, zapojení se do sociálních, případně partnerských vztahů).
- Sociálně terapeutické činnosti
- Rozvojem skupinových a vlastních aktivit jsme dávali možnost maximálního uplatnění individuálních zájmů uživatele.

System hodnocení služeb za rok 2020 byl nastaven pro všechny poskytované služby obdobně.

Za účelem zvyšování kvality sociálních služeb se sledují tyto ukazatele

Kvalitativní ukazatele směrem k uživatelům:

Spokojenost odrážející subjektivní vnímání kvality služby ze strany uživatelů (atmosféra v zařízení, srozumitelnost služby, přístup zaměstnanců, nabídka aktivit, možnosti dalšího vzdělávání, místní a časová dostupnost).

Zjišťováno dotazníkem spokojenosti uživatelů. Dotazník je zaměřen na hodnocení bezprostředního časového období, závěry vyplývající z dotazníku jsou zohledňovány při plánování a rozvoji služby.

Kvantitativní ukazatele směrem k uživatelům:

Vybavenost bytů a zázemí (ukazatelem je množství jedno nebo dvoulůžkových pokojů s vybavením, včetně sociálního zařízení s možností využití lednice, myčky, pračky, TV, PC, připojení k internetu, využití zahrady a dalšího materiálního zázemí).

Včasné a optimální řešení stížností (ukazatelem je počet stížností a jejich řešení s důrazem na spokojenost uživatele).

Zvyšování zájmu o službu a evidence žádostí (ukazatelem je četnost přijatých žádostí v evidenci, která odráží zájem o službu).

Kvalitativní ukazatele směrem k zaměstnancům:

Spokojenost odrážející subjektivní vnímání kvality služby ze strany zaměstnanců. (motivující atmosféra na pracovišti - zjišťováno při osobních pohovorech s vedením, při supervizích a při sociálním výcviku, vyjasněné náplně práce, kompetence a odpovědnosti, srozumitelné řízení zaměstnanců, aktivní podílení se zaměstnanců na vytváření vnitřních předpisů a pravidel - ukazatelem jsou kvalitní a aktualizované vnitřní předpisy, pravidelné hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců - zjišťováno při osobních pohovorech s vedením, při supervizích a při sociálním výcviku).

Kvantitativní ukazatele směrem k zaměstnancům:

Vzdělávání, sociální výcvik (ukazatelem je počet uskutečněných hodin vzdělávání a počet zaměstnanců, kteří absolvovali sociální výcvik).

Finanční motivace a oceňování (je dáno mzdovými tarify a předpisy v návaznosti na osobní ohodnocení).

Nízká fluktuace (ukazatelem je počet přijatých a propuštěných zaměstnanců).

Dobrá vybavenost pracovního prostředí (je dáno možností využívání pracovních pomůcek a nástrojů).

Možnost zaměstnaneckých benefitů (možnost využívání nadstandardních služeb).

Další hodnocené ukazatele:

Spolupráce s rodinou a návaznost na stávající společenské, profesní a zájmové vazby uživatele (vzájemná informovanost - ukazatelem je počet setkání, vzdělávání - ukazatelem je počet poskytnutých hodin školení, včasné a optimální řešení připomínek a stížností - ukazatelem je počet, organizace společných společenských akcí - ukazatelem je počet uskutečněných akcí).

Zlepšování mediálního obrazu a propagace (ukazatelem jsou kvalitní propagační materiály, články v tisku, rozhovory pro média, transparentní výroční zpráva).

Zlepšování ekonomických ukazatelů (fundraising, finanční transparentnost - ukazatelem je rozvaha, výsledovka a hospodářský výsledek, kvalitní plánování služby, schopnost získávat další finanční zdroje a zveřejňování všech těchto ukazatelů).

V rámci průzkumu kvality života dospělých lidí s mentálním postižením dosáhli nejvyššího měřeného hodnocení ti naši uživatelé, kteří čerpali komplexní služby, jak stacionáře, tak chráněného bydlení, a zároveň byli částečně zapojeni do pracovního procesu a měli partnerský vztah.

Z námi sestavených dotazníků „hodnocení cílů služby“, které vyplňovali uživatelé, vyplývá převážná až velká spokojenost s danými službami a průběžné plnění cílů.

Ze schůzek a pohovorů se zaměstnanci vyplývá velký důraz na zvyšování kvalifikace formou školení, které pomohou zkvalitnit jejich práci, a zároveň očekávají motivující finanční ohodnocení. Tyto faktory jsou spolurozčující pro vývoj fluktuace zaměstnanců.

V roce 2019 proběhly kontroly MČ Praha 6, Hygienickou stanicí, Dozorčí radou a proběhl pravidelný audit. Ze závěrů jednotlivých kontrolních zpráv vyplývá, že nebyly shledány žádné závady.

Zájem o jednotlivé služby byl zjišťován analýzou poptávky a na základě kvantity registrací potencionálních zájemců o služby. Na základě evidence dalších zájemců, byl vyvíjen tlak na zvýšení kapacity Denního stacionáře, což svědčí o kvalitě a stále zvyšujícím se zájmu o naše služby. Naše kapacita 32 uživatelů v Denním stacionáři a 14 lůžek v Chráněném bydlení je naplněna.

Seznam akcí Domova Sedlec SPMP o.p.s. za rok 2020

Leden

Stacionář: Rehabilitační pobyt v Albrechticích v Jizerských horách, Kino Pilotů – film Příliš osobní známost,

Chráněné bydlení: Planetárium - „Voyager“. Kino Slovanský dům – film „Ledové království, oběd – Holešovická sedma“, procházka ke koním, knihovna společně

Únor

Stacionář: Basketbalový zápas – ZVV VSK Praha, muzeum Hlavního města Prahy – foto – Praha a každodenní život

Chráněné bydlení: zámek Ctěnice, oběd – restaurace Valcha, jóga smíchu, procházka, oslava Jana a Kačka narozeniny dort šampaňské chlebičky, Kino Flóra „Dolittle, cukrárna Suchdol

Červen

Chráněné bydlení: Knihovna, koně a výlet do Tichého údolí

Červenec a srpen

Prodloužení běžného provozu celý červenec, Botanická zahrada, Lidice – památník, Aktivní prázdniny lidí s handicapem na šestce“ – prázdninový aktivní pobyt lidí s handicapem z Městské části Praha 6 v Domově Sedlec se sportovním programem s výlety, cvičením a plaváním, výlet do Klecánek

Září

Stacionář: Kino Pilotů – film „Štěstí je krásná věc“, Bocmani v DS, komunitní zahrada – Suchdol

Chráněné bydlení: Procházka ke koním, limonáda v restauraci, táborák a opékání buřtů

Říjen

Stacionář: Rehabilitační pobyt – Hotel Pavla Vysočina - cyklistika

Chráněné bydlení: Komunitní zahrada, procházka ke koním

Listopad:

Stacionář: běžný provoz

Chráněné bydlení: běžný provoz

Prosinec

Stacionář: Vánoční posezení v DS

Chráněné bydlení: Procházka Prahou – Staroměstské náměstí, vánoční posezení v CHB 6 a v CHB7

PLÁNY NA ROK 2021

Plánujeme poskytovat sociální služby ve stejném rozsahu, kvalitě a kapacitě. Abychom mohli takto naši činnost realizovat, je nutné zajistit dostatečné a plynulé financování našich služeb. Těšíme se na další spolupráci s příslušnými státními orgány, s partnerskými organizacemi a se všemi našimi donátory a příznivci.

Kontakty:

Domov Sedlec SPMP o.p.s.
Roztocká 13/33, 160 00 Praha 6 – Sedlec
Tel./Fax 233 324 363 E-mail: sdm.sedlec@seznam.cz
IČO: 24252999 Bank.spojení: 34830061/0100
www.sdmsedlec.cz

Chráněné bydlení 6
Nad dolíky 29/359
Praha 6 – Suchdol

Chráněné bydlení 7
Dukelských hrdinů 54/616
Praha 7 – Holešovice

Loga:

